

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gustavo Adolfo Sánchez Salazar</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-83-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>29-A-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>72410507</u>
Número de Factura:	<u>2124827087</u>	Serie:	<u>69433A8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre, 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 188,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>08 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal laboral, relacionadas al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré a funcionarios y servidores de la Dirección de Recursos Humanos en materia jurídico laboral.
- c) Asesoré en los procedimientos disciplinarios diligenciados en la Dirección de Recursos Humanos.
- d) Asesoré para que se lleven los controles administrativos en materia laboral, acorde a las necesidades del Ministerio y conforme le sean requeridos.
- e) Asesoré en la preparación de documentos y procesos administrativos que solicite la Dirección de Recursos Humanos en el ámbito jurídico laboral.
- f) Asesore en relación a las notificaciones de los Juzgados de Trabajo y de la Inspección General de Trabajo en procesos administrativos que tenga asignados la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes

Gustavo Adolfo Sánchez Salazar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda, Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Sánchez Salazar	CUJ:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-83-2024	Acuerdo Ministerial:	29-A-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	72410507
Número de Factura:	2124827087	Serie:	69433A8F
Honorarios Mensuales:	Q. 16000	Período del Informe:	08 de enero al 31 de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q. 188,387.10	Plazo del Contrato:	08 de enero al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindo asesoría en materia legal laboral, relacionado al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos
- Se brindo asesoría en materia legal laboral a funcionarios y servidores públicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se brindo asesoría para fortalecer los controles administrativos en materia laboral de la Dirección de Recursos Humanos
- Se brindo asesoría en la elaboración de documentos que se requerían en la Dirección de Recursos Humanos
- Se brindo asesoría en relación a los procesos judiciales ventilados en los Juzgados de Trabajo y Previsión Social y la Inspección General del Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Gustavo Adolfo Sánchez Salazar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Cándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

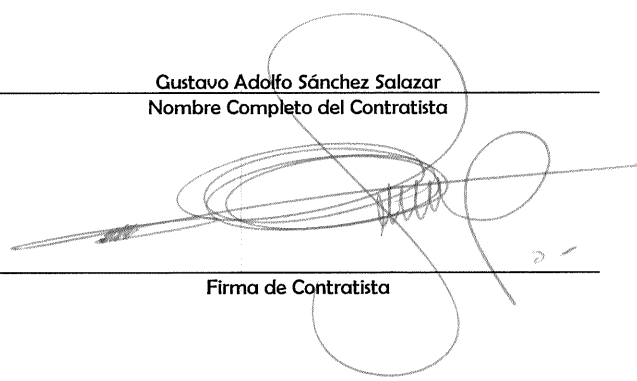
Nombre completo del Contratista:	<u>Gustavo Adolfo Sánchez Salazar</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-83-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>29-A-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>72410507</u>
Número de Factura:	<u>2124827087</u>	Serie:	<u>69433A8F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16000</u>	Período del Informe:	<u>08 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 188,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>08 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindo asesoría en materia legal laboral, relacionado al recurso humano en la Dirección de Recursos Humanos
- b) Se brindo asesoría en materia legal laboral a funcionarios y servidores publicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- c) Se brindo asesoría para fortalecer los controles administrativos en materia laboral de la Dirección de Recursos Humanos
- d) Se brindo asesoría en la elaboración de documentos que se requerian en la Dirección de Recursos Humanos
- e) Se brindo asesoría en relacion a los procesos judiciales ventilados en los Juzgados de Trabajo y Previsión Social y la Inspección General del Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Gustavo Adolfo Sánchez Salazar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes